

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района
Омской области
А.Л. Семенов
Приказ № 793 от 06 декабря 2013 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа»

Устав юридического лица
ОГРН 1025501548321, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19.12.2013 за ГРН 135343006025

Мушанов В. В.
Мушанов В. В.
19.12.13

г. Исилькуль
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Исилькульского муниципального района Омской области в лице Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Исилькульский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 646023, РФ, Омская область, г. Исилькуль, ул. Орджоникидзе, 57.

Фактический адрес Учреждения: 646023, РФ, Омская область, г. Исилькуль, ул. Орджоникидзе, 57.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе федерального государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилюкского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей деятельности;
- целевые субсидии;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

3.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Исилькульского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Исилькульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Администрация Исилькульского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Исилькульского муниципального района и Учредитель.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с имущественным отделом, экономическим отделом, финансовым отделом Администрации Исилькульского муниципального района.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) направлять в имущественный отдел Администрации Исилькульского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Исилькульского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Исилькульского муниципального района, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.4. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

5.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- организация и осуществление ведомственного финансового контроля.
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- утверждает положение о филиалах Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения;

5.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением: Совет школы, педагогический совет, общее собрание, родительский комитет.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет совет школы.

Совет школы состоит их избираемых членов: родителей (законных представителей обучающихся 2 и 3 уровня общего образования, работников общеобразовательного учреждения, обучающихся третьего уровня общего образования, директор общеобразовательного учреждения. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

В сферу его компетенции входят следующие вопросы:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- содействие созданию в общеобразовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном Учреждении;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие положения о совете школы;
- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- внесение предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - г) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - д) организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
 - е) организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ж) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- з) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- участие:
 - а) в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организации (объединений), а также может запрашивать отчёты об их деятельности;
 - б) в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Другие вопросы (структура, порядок формирования, организация деятельности, обязанность и ответственность совета и его членов), связанные с деятельностью совета определяется положением о совете школы.

5.9. Руководство в сфере учебно-воспитательной и методической работы осуществляет педагогический совет. Председателем является директор школы. Его состав формируется из состава педагогических работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения. По необходимости допускаются внеочередные заседания, количество которых неограниченно.

В сферу его компетенции входят следующие вопросы:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение учебных планов и программ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о создании кружков, клубов и других объединений обучающихся, допуск учащихся к экзаменам, перевод учащихся в следующий класс, выдача аттестатов об основном общем и полном общем образовании, о поощрениях, взысканиях, исключении обучающихся из Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.10. Коллектив Учреждения составляют все его работники. Полномочия коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов коллектива не реже двух раз в год или по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются голосованием.

5.11. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, предусмотренные законодательством и нормативными документами;
- избирать членов совета школы от трудового коллектива.

5.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания обучающихся создаётся родительский комитет.

5.13. Компетенция родительского комитета:

5.13.1. Устанавливает связь с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам оказания помощи Учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей.

5.13.2. Вносит на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам;

5.13.3. Организует дежурство родителей в Учреждении во время проведения общешкольных мероприятий.

5.13.4. Другие функции родительского комитета содержатся в положении о родительском комитете.

Положения о вышеперечисленных коллегиальных органах управления утверждены директором школы в соответствии с действующим законодательством.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора; положениями, правилами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда и др.) и иными актами, утвержденными приказами директора Учреждения.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов

Директор школы *О.М. Турдакунов*



Прошито, пронумеровано
на *12* листах

Начальника инспекции
Л.В.Процкевич



Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1025301578321, представлены
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17.05.2018 за ГРН 1025303341784

И.И. Малащенко



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области



А.Л. Малашенко

Приказ № 330 от 04.05.2018 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Исилькульский муниципальный район в лице Администрации Исилькульского муниципального района.»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501578321 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.09.2020 за
ГРН 2205500400103



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 706E5200F6AA15AC4C71FC690B91E6D6
Владелец: Лукашова Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 30.10.2019 по 30.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской
области

А.Л. Малащенко

Приказ № 302 от 08.09.2020 года

Изменения

в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1. Дополнить пунктом **5.8. «Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения»** раздела 5 «Порядок управления Учреждением» следующего содержания:

5.8.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеет право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.8.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дополнить подпунктом 7.1.1. пункт 7.1. раздела 7 «Реорганизация, ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения» следующего содержания:

7.1.1. В случае ликвидации МБОУ «Исилькульская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», его движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, после удовлетворения требования

кредиторов, по усмотрению собственника этого имущества Администрации Исилькульского муниципального района Омской области передается в другие образовательные учреждения Исилькульского муниципального района Омской области, для дальнейшего использования в образовательном процессе, либо используется в иных целях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Исилькуль
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность от ф.и.о.
Ф.И.О. Куришова
Подпись И

Прошито и скреплено печатью
на трех листах
Старший госналогинспектор
И.А. Лукашова